

# **REGULAMIN INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W OKSZOWIE**

## **REGULAMIN:**

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| ROZDZIAŁ I.....    | Postanowienia ogólne           |
| ROZDZIAŁ II.....   | Przyjęcie do internatu         |
| ROZDZIAŁ III.....  | Zadania internatu              |
| ROZDZIAŁ IV.....   | Organizacja pracy w internacie |
| ROZDZIAŁ V.....    | Prawa wychowanka               |
| ROZDZIAŁ VI.....   | Obowiązki wychowanka           |
| ROZDZIAŁ VII.....  | Wychowankom zabrania się       |
| ROZDZIAŁ VIII..... | Nagrody i kary                 |
| ROZDZIAŁ IX.....   | Rada Wychowawcza Internatu     |
| ROZDZIAŁ X.....    | Zadania wychowawcy internatu   |

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Okszowie jest placówką opiekuńczo - wychowawczą przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się w ZSCKR w Okszowie. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Internacie – rozumie się przez to: Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Okszowie im. Józefa Piłsudskiego w Okszowie.

#### **§ 2**

Internat stanowi integralną część szkoły i realizuje jej plan dydaktyczno - wychowawczy oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo – wychowawczym internatu.

#### **§ 3**

Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę wychowawczą młodzieży od godz. 16:00 w niedzielę do godz. 17:00 w piątek.

#### **§ 4**

Internat działa przez cały rok szkolny.

#### **§ 5**

Bezpośredni nadzór administracyjny i pedagogiczny nad Internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Józefa Piłsudskiego za pośrednictwem kierownika internatu.

#### **§ 6**

Kierownika internatu powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły i organu prowadzącego szkołę.

#### **§ 7**

Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika Internatu określa Dyrektor Szkoły.

#### **§ 8**

Dokumenty regulujące prace internatu to:

1. Dzienniki grup wychowawczych;
2. Księgi wyjść i wyjazdów wychowanków;
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej;
4. Harmonogram pracy wychowawców internatu;
5. Książkę protokołów Rady Wychowawczej Internatu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Przyjęcie do internatu**

#### **§ 9**

O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Józefa Piłsudskiego w Okszowie.

#### **§ 10**

Podania o przyjęcia do internatu rozpatrywane są według następujących kryteriów:

1. Pierwszeństwo uczniów klas pierwszych.
2. Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły.
3. Możliwość dojazdu.
4. Trudne warunki mieszkaniowe (brak własnego miejsca do nauki).
5. Frekwencja w szkole, zachowanie i funkcjonowanie wychowanka w internacie oraz w szkole w roku ubiegłym (dotyczy uczniów już mieszkających).

#### **§ 11**

O przyjęcie do internatu ubiega się bezpośrednio uczeń szkoły, składając podanie do sekretariatu szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Osoby, które są już mieszkańcami internatu, składają podania do Kierownika Internatu.

#### **§ 12**

Decyzję o przyjęciu ucznia do internatu podejmuje komisja ds. rekrutacji wychowanków do internatu składająca się z:

1. kierownika internatu;
2. co najmniej dwóch członków Rady Wychowawczej Internatu.

#### **§ 13**

Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu, przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

#### **§ 14**

Warunkiem mieszkania w internacie jest terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zadania internatu**

#### **§ 15**

Internat, poza zapewnieniem wychowankom całodziennego wyżywienia, zakwaterowania oraz odpowiednich warunków sanitarnych, jest placówką powołaną do realizacji trzech podstawowych zadań:

1. sprawowania opieki i wychowania;
2. stwarzania warunków do nauki;
3. organizowania czasu wolnego młodzieży.

#### **§ 16**

Wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac higieniczno - porządkowych.

#### **§ 17**

Upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia.

#### **§ 18**

Kształtowanie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności oraz demokratycznych postaw wychowania.

#### **§ 19**

Tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz organizowania, za pośrednictwem samorządu internatu, kulturalnej formy spędzania czasu wolnego przez wychowanków.

#### **§ 20**

Internat realizuje swoje zadania we współdziałaniu ze szkołą, rodzicami, samorządem internatu oraz placówkami działającymi w środowisku lokalnym.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja pracy w internacie**

#### **§ 21**

Szczegółowy sposób realizacji zadań Internatu określa „Plan pracy opiekuńczo - wychowawczej Internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Józefa Piłsudskiego w Okszowie” sporządzany przez Kierownika Internatu.

#### **§ 22**

Szczegółowe zadania w zakresie opieki i wychowania realizowane są w grupach wychowawczych internatu przez wychowawców i przy współdziałaniu samorządu internatu.

#### **§ 23**

Grupa wychowawcza jest podstawową formą działalności opiekuńczo - wychowawczej internatu i stanowi w nim podstawową komórkę samorządności.

#### **§ 24**

Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca, który współdziała z wychowankami w realizacji planowanych i podjętych działań.

#### **§ 25**

Grupa wychowawcza wybiera spośród siebie samorząd grupy składający się z przewodniczącego oraz zastępcy - warunkiem pełnienia funkcji w samorządzie jest prezentowanie właściwej postawy.

#### **§ 26**

Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie mają prawo uczestniczyć w tworzeniu samorządu internatu, tzw. Młodzieżowej Rady Internatu składającej się z przewodniczącego, zastępcy i pozostałych członków.

### § 27

Wybór MRI dokonywany jest we wrześniu, w każdym roku szkolnym przy udziale co najmniej 75% obecności mieszkańców internatu. Opiekun MRI wybierany jest przez Dyrektora Szkoły.

### § 28

MRI prowadzi swoją działalność na podstawie regulaminu MRI.

### § 29

Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, czas wolny, dyżury porządkowe, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy aktywnego wypoczynku.

#### Plan dnia:

6:30 - 7:00 – pobudka  
7:00 - 7:15 – śniadanie piętro II  
7:15 – 7:30 – śniadanie piętro I  
7:30 – 7:45 – śniadanie parter  
8:00 – 15:00 – nauka w szkole  
13:30 – 15:30 – obiad  
14:00 – 16:00 – czas wolny wychowanków  
16:00 – 18:30 – nauka własna  
18:30 – 18:45 – kolacja parter  
18:45 – 19:00 – kolacja piętro I  
19:00 – 19:15 – kolacja piętro II  
19:15 – 21:00 – czas wolny  
21:00 – 22:00 – toaleta wieczorna  
22:00 – 6:00 – cisza nocna

### § 32

Internat umożliwi uczniom szkoły korzystanie z wyżywienia na zasadach ustalonych przez Szkołę.

### § 33

Zwrot należności za niewykorzystane posiłki przysługuje wychowankom w przypadku nieobecności w internacie, po uprzednim poinformowaniu wychowawcy telefonicznie lub osobiście.

### § 34

Kartę żywnościową po zgłoszeniu odpisu należy zdać najpóźniej do 5-go dnia kolejnego miesiąca po uprzednim naklejeniu jej na kartkę z imieniem i nazwiskiem.

## ROZDZIAŁ V

### **Prawa wychowanka**

#### **§ 37**

##### Wychowanek ma prawo do:

1. Zakwaterowania i całodziennego wyżywienia.
2. Korzystania z urządzeń oraz pomocy dydaktycznych internatu, służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań.
3. Wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych prowadzonych przez różnego rodzaju placówki kulturalno-oświatowe i sportowe.
4. Wybierania Samorząd Internatu (przewodniczący, zastępca, pozostali członkowie).
5. Do współudziału w decydowaniu o sprawach organizacyjnych życia internatu.
6. Korzystania z pomocy wychowawców i kierownictwa internatu w rozwiązywaniu problemów osobistych, przypadkach trudnych sytuacji życiowych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
7. Zgłaszania do członków Samorządu Internatu, kierownika i wychowawców własne pomysły dotyczące organizacji życia w internacie.
8. Korzystania z sali ćwiczeń i dostępnego w niej sprzętu sportowego pod nadzorem wychowawcy.
9. Przyjmowania gości w czasie wolnym od nauki szkolnej za zgodą wychowawcy; ograniczenie to nie dotyczy spotkań z rodzicami i opiekunami, z zastrzeżeniem ciszy nocnej obowiązującej w godz. 22:00 – 6:00.
10. Korzystania, za zgodą wychowawcy, ze sprzętu RTV po godzinie 22:00, w sposób nie utrudniający pobytu innym mieszkańcom internatu.

## ROZDZIAŁ VI

### **Obowiązki wychowanka**

#### **§ 38**

##### Wychowanek ma obowiązek:

1. Systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne.
2. Systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
3. Brać aktywny udział w życiu społeczności internatu, oraz angażować się w uroczystości organizowane na jego terenie.
4. Przestrzegać ustalonego porządku dnia.
5. Szanować i rozwijać dobre tradycje internatu.
6. Racjonalnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę.
7. Posiłki spożywać wyłącznie w stołówce internatu lub do tego przeznaczonym aneksie kuchennym.
8. Przestrzegać przepisów BHP i P.POŻ.
9. Dbać o mienie internatu, własne oraz współmieszkańców.
10. Wychowanek powinien czuć się współodpowiedzialny za mienie społeczne, zgłaszać niezwłocznie kierownikowi internatu lub wychowawcom wszelkie spostrzeżone uszkodzenia oraz pomagać w wykrywaniu tych, którzy celowo lub bezmyślnie niszczą mienie internatu.
11. Ponosić pełną odpowiedzialność finansową za zniszczone mienie.

12. Dbać o sprzęty i urządzenia (w przypadku umyślnego uszkodzenia ich lub zniszczenia odpowiedzialność materialną ponosi niszczyciel. W przypadku nie ustalenia sprawcy odpowiedzialność materialną ponosi grupa wychowawcza lub mieszkańcy pokoju, dana grupa wychowawcza lub mieszkańcy piętra).
13. Utrzymywać ład i porządek w zajmowanych i użytkowanych pomieszczeniach oraz w zależności od potrzeb w obrębie budynku internatu.
14. Zgłosić złe samopoczucie do wychowawcy.
15. Uzyskać zgodę wychowawcy na każdorazowe wyjście z internatu jak również wyjazd poza teren Okszowa - w przypadku nie uzyskania zgody zaniechać wyjazdu lub wyjścia.
16. Powracać do internatu do godziny 21:00.
17. Dbać o własne zdrowie i nie stwarzać sytuacji zagrożenia zdrowia i życia własnego oraz pozostałych mieszkańców.
18. Przestrzegać zasad higieny osobistej.
19. Przestrzegać zasad współżycia oraz okazywać szacunek wychowankom, wychowawcom internatu oraz innym pracownikom placówki.
20. Postępować w sposób nie naruszający godności własnej i godności innych.
21. Dbać o kulturę słowa.
22. Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków środków psychoaktywnych pod rygorem usunięcia z internatu.
23. Pełnić dyżury w internacie zgodnie z harmonogramem dyżurów wyznaczonym przez wychowawcę grupy.
24. W przypadku nieobecności wychowanka w internacie należy niezwłocznie poinformować wychowawcę lub kierownika internatu.
25. Terminowo regulować opłaty za wyżywienie.

### **§ 39**

Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny otoczenia poprzez:

1. Utrzymywanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach internatu (pokojach mieszkalnych, korytarzach, łazienkach, świetlicach i stołówce itp.) oraz umiejętne i oszczędne korzystanie z wody i energii elektrycznej.
2. Staranne ścielenie tapczanu, przechowywanie w nim wyłącznie pościeli i bielizny nocnej.
3. Dbanie o estetyczny wygląd pokoi, korytarzy, świetlic i innych pomieszczeń będących w użytkowaniu grupy.
4. Częste wietrzenie pokoi i innych pomieszczeń użytkowych.
5. Utrzymywanie porządku i czystości w szafach ubraniowych i szafkach nocnych.
6. Przechowywanie żywności, odzieży roboczej itp. w wyznaczonych miejscach.

## **ROZDZIAŁ VII**

**Wychowankom zabrania się:**

### **§ 40**

1. Używania grzałek i grzejników elektrycznych a także samodzielnego naprawiania instalacji elektrycznej.
2. Siadania na parapetach i wychylania się z okien oraz zjeżdżania po poręczach na klatce schodowej.
3. Przebywania w pomieszczeniach kuchni, magazynach oraz wchodzenia na dach internatu.
4. Samowolnych kąpiei w rzece, stawach oraz innych niestrzeżonych kąpieliskach.

5. Palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania narkotyków, oraz innych środków odurzających, uprawiania gier hazardowych oraz używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów i urządzeń.
6. Przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych.
7. Wynoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki .
8. Zamykania pokoi mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków.
9. Przetrzymania na terenie internatu zwierząt, przywożenia szklanych akwariów, w tym całego oprzyrządowania typu grzałki elektryczne, termometry itp.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Nagrody i Kary**

#### **§ 41**

Mieszkaniec internatu w przypadku wzorowego zachowania może otrzymać następujące nagrody:

1. Pochwałę wychowawcy;
2. Pochwałę kierownika;
3. Powiadomienie wychowawcy klasy o wzorowym zachowaniu;
4. Powiadomienie rodziców o wzorowym zachowaniu;
5. List pochwalny do rodziców na koniec roku szkolnego;

#### **§ 42**

Mieszkaniec internatu może otrzymać nagrodę za utrzymywanie porządku w pokoju, zgodnie z regulaminem konkursu czystości.

#### **§ 43**

W przypadku nieprzestrzegania obowiązków wynikających z regulaminu mieszkaniec internatu będzie podlegał następującym karom regulaminowym:

1. Upomnienie wychowawcy;
2. Nagana wychowawcy;
3. Ostrzeżenie kierownika internatu o usunięciu z internatu i powiadomienie rodziców;
4. Nagana kierownika internatu;
5. Nagana dyrektora szkoły;
6. Usunięcie (na czas określony lub nieokreślony) z internatu;
7. W szczególnych wypadkach wychowawca ma prawo ustalić karę indywidualnie na określony czas.

Procedury postępowania dotyczące działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży mieszkającej w internacie znajdują się w załączniku nr 1.

#### **§ 44**

Mieszkaniec może być usunięty z internatu z pominięciem kar regulaminowych za:

1. Naruszenie godności osobistej wychowanków, wychowawców oraz pracowników internatu.
2. Stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej wobec rówieśników, wychowawców oraz pracowników internatu.
3. Przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły i internatu, nakłanianie do picia alkoholu, posiadanie alkoholu.
4. Zażywanie, posiadanie, rozprowadzanie narkotyków, lub innych środków psychoaktywnych w tym e-papierosów itp., nakłanianie do zażywania tych środków.
5. Dokonywanie kradzieży.
6. Nagminne łamanie regulaminu internatu.

#### **§ 45**



Udzielanie kar od nagany kierownika wzwyż poprzedzone jest konsultacją z Młodzieżową Radą Internatu.

#### **§ 46**

Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje kierownik internatu na wniosek wychowawcy grupy po konsultacji z Radą Wychowawczą Internatu oraz Młodzieżową Radą Internatu.

#### **§ 47**

Od decyzji o usunięciu wychowanek może odwołać się do dyrektora szkoły.

#### **§ 48**

Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.

#### **§ 49**

Wychowanek podejrzany o dokonanie czynu zabronionego prawem może pozostać w internacie do czasu całkowitego wyjaśnienia sprawy.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **Rada Wychowawcza Internatu.**

#### **§ 50**

Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opracowywania planu pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo - wychowawczych.

#### **§ 51**

Przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu jest kierownik internatu, członkami wychowawcy internatu.

#### **§ 52**

Na posiedzenia rady wychowawczej internatu poświęcone problemom młodzieży zapraszani są przedstawiciele MRI.

#### **§ 53**

Na posiedzenia Rady Wychowawczej Internatu mogą być zapraszani inni pracownicy internatu i szkoły a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z placówką.

#### **§ 54**

Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należy:

1. Inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu.
2. Opracowanie planu opiekuńczo-wychowawczego internatu.
3. Dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej, ustalanie wniosków zmierzających do podnoszenia poziomu działalności internatu.
4. Podejmowania decyzji w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom.
5. Wnioskowania na temat usunięcia wychowanka z internatu.
6. Organizowanie samokształcenia wychowawców.

### **ROZDZIAŁ X**

#### **Zadania wychowawcy internatu**

#### **§ 55**

Wychowawca internatu zobowiązany jest:

- 1) Sumiennie realizować zadania wynikające z planu opiekuńczo - wychowawczego internatu, dążyć do osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy wychowawczej.

- 2) Kształtować wśród młodzieży umiejętność systematycznej pracy szkolnej, udzielać pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dbać o właściwą atmosferę podczas nauki własnej.
- 3) Stosować różne formy pracy opiekuńczo - wychowawczej zmierzającej do kształtowania właściwych postaw prospołecznych.
- 4) Rozwijać zainteresowania i uzdolnienia wychowanków wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki.
- 5) Czuwać nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pomieszczeniach, w których przebywa młodzież.
- 6) Dbać o rozwój fizyczny i psychiczny wychowanków poprzez organizowanie zajęć sportowych, aktywnie zwalczać wszelkie przejawy patologii społecznych, nałogi palenia papierosów, spożywania alkoholu przez młodzież w budynku internatu oraz wokół budynku a także zapobiegać konfliktom i stresom.
- 7) Wdrażać młodzież do poszanowania mienia społecznego.
- 8) Troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży oraz estetyczny wygląd wychowanków.
- 9) Utrzymywać stały kontakt z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami klas, współpracować systematycznie z rodzicami wychowanków.
- 10) Upowszechniać samorządność, rozwijać koła zainteresowań działające w internacie.
- 11) Czuwać nad bezpieczeństwem wychowanków.
- 12) Dbać o godność i właściwą postawę moralną młodzieży, systematycznie doskonalić swoją wiedzę i dzielić się doświadczeniem z innymi wychowawcami.
- 13) Systematycznie wypełniać swoje obowiązki i stosować się do zarządzeń władz oświatowych, dyrekcji szkoły i kierownictwa internatu.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 56**

Internat zatrudnia pracowników pedagogicznych i administracyjnych.

#### **§ 57**

Wielkość zatrudnienia uzależniona jest od ilości młodzieży zamieszkałej w internacie.

#### **§ 58**

Pracownikami pedagogicznymi są: kierownik internatu i wychowawcy.

#### **§ 59**

Obowiązki Kierownika Internatu określa zakres obowiązków.

#### **§ 60**

Obowiązki wychowawcy określa Karta Nauczyciela, a ponadto powyższy § 55.

*Załącznik nr 1*

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ ZAPEWNIAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWO MŁODZIEŻY MIESZKAJĄCEJ W INTERNACIE**

**W sytuacjach objętych procedurami wychowanek ma obowiązek podporządkować się poleceniom wszystkich pracowników internatu.**

**W przypadkach nagłych i prewencyjnych nauczyciel-wychowawca pełniący dyżur wzywa policję wg rozeznania sytuacji.**

### **1. Procedura postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania się wychowanka:**

***I. Procedura zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. oplucie, celowe popchnięcie, wyzywanie).***

1. Wychowanek będący świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie internatu natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu dyżurującemu wychowawcy.
2. Wychowawca reaguje na zachowanie agresywne, przerywa je i przeprowadza rozmowę rozpoznawczą ze stronami konfliktu. Powiadamia kierownika internatu.
3. Wychowawca grupy w obecności kierownika internatu przeprowadza rozmowę wychowawczą. Przypomina regulamin, zasady i normy obowiązujące w internacie. Wyciąga konsekwencje z zachowania wychowanków uczestniczących w zdarzeniu.
4. Wychowawca grupy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu i podjętych decyzjach, dokonuje wpisu w dzienniku grupy, oraz sporządza notatkę służbową.
5. Kierownik internatu w zależności od rozeznania powiadamia o zdarzeniu i podjętych działaniach dyrektora szkoły, szkolnego wychowawcę, pedagoga, psychologa.
6. Przy powtarzającym się agresywnym zachowaniu wychowanka kierownik internatu informuje rodziców/opiekunów prawnych. Przeprowadza rozmowę z wychowankiem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi w obecności wychowawcy grupy. Wychowanek zostaje objęty terminowym kontraktem wychowawczym. O zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach informowany jest psycholog i pedagog szkolny.
7. Jeśli zachowanie wychowanka nadal nie ulega poprawie Rada Wychowawcza Internatu podejmuje decyzję o wszczęciu procedury usunięcia z internatu.
8. W przypadku, gdy wychowanek naruszył godność nauczyciela wychowawcy lub innego pracownika szkoły należy ten fakt zgłosić dyrektorowi szkoły.

***II. Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia życia i zdrowia własnego lub innych, uszkodzenie ciała, uderzenie, kopnięcie, itp.).***

Każdy przypadek czynu karalnego (sprawca ukończył 13 lat) zaistniałego na terenie internatu wychowawca zgłasza kierownikowi internatu, który powiadamia o w/w fakcie dyrektora szkoły. Po konsultacji z dyrektorem szkoły kierownik internatu zgłasza przypadek na policję.

Do czynów karalnych najczęściej popełnianych przez młodzież należą:

- bójki (według definicji prawnej: jest to zdarzenie pomiędzy co najmniej trzema osobami, gdzie każda z tych osób występuje w roli napastników i napadniętych), pobicia (dwóch, trzech lub więcej na jednego)
- wymuszanie pieniędzy z użyciem przemocy (rozbój)
- kradzież
- uszkodzenie ciała (agresja fizyczna).

1. Wychowanek będący świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie internatu natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu dyżurującemu wychowawcy.
2. Zdecydowana i stanowcza słowna reakcja wychowawcy, bez wdawania się w zbędne dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
3. Rozdzielenie stron przez wychowawcę.
4. Ustalenie granic przez wychowawcę: nie dopuszczenia do przejawów agresji wobec siebie, jako osoby interweniującej.
5. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju dalszej interwencji.
6. Udzielenie pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia;
7. Wezwanie pomocy medycznej w razie potrzeby.
8. W razie konieczności wezwanie policji.
9. Wychowawca powiadamia kierownika internatu oraz rodziców/opiekunów prawnych stron.
10. Wychowawca zabezpiecza ewentualne dowody zdarzenia/przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je kierownikowi internatu lub policji.
11. Wychowawca sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.
12. Kierownik internatu powiadamia o zdarzeniu i podjętych działaniach dyrektora szkoły, szkolnego wychowawcę, pedagoga, psychologa.
13. W przypadku gdy wychowanek naruszył nietykalność nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika szkoły czy internatu należy ten fakt zgłosić dyrektorowi szkoły lub zastępcy dyrektora, pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.
14. Powyższą procedurę stosuje się w przypadku doprowadzenia wychowanka do internatu przez policję.

## **2. Procedura postępowania w sytuacjach zachowania przemocowego ze strony uczniów (powtarzające się dręczenie psychiczne i fizyczne, zjawisko tzw. „fali”, pobicia, wyzywanie, itp.)**

W tym przypadku stosuje się procedury takie jak w przypadku zachowania agresywnego o dużej szkodliwości.

## **3. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez wychowanka**

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży wychowawca pełniący dyżur ma obowiązek ustalić na podstawie zeznań poszkodowanego okoliczności zdarzenia.
2. Wychowawca przeprowadza wywiad środowiskowy (wśród kolegów poszkodowanego i innych osób przebywających w czasie zdarzenia w internacie, sprawdza monitoring) celem ustalenia okoliczności kradzieży.
3. Wychowawca powiadamia kierownika internatu.
4. Wychowawca wzywa wsparcie w osobach dostępnych (inny wychowawca, pedagog, psycholog, wychowawca klasy, kierownik internatu oraz nakazuje okazanie rzeczy wychowankowi podejrzanemu w celu potwierdzenia zarzutu. W razie odmowy wychowawca zabezpiecza pokój i powiadamia policję.
5. Wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji m.in. o wezwaniu policji.
6. Kierownik internatu bądź wyznaczona przez niego osoba powiadamia rodziców/opiekunów prawnych zarówno podejrzanego, jak i poszkodowanego wychowanka o podjętych działaniach wychowawczych mających na celu wyjaśnienie sprawy.

7. Wychowawca informację o zaistniałym incydencie wpisuje w dziennik grupy oraz sporządza notatkę służbową.
8. W oparciu o regulamin internatu, kierownik internatu wspólnie z wychowawcami podejmują środki wychowawcze i przekazują rodzicom/opiekunom prawnym informacje wyciągniętych konsekwencji w stosunku do ich dziecka.
9. W przypadku gdy wartość kradzieży lub wartość zniszczenia przekracza kwotę zgodną z aktualnym stanem prawnym kierownik internatu zgłasza sprawę policji.
10. W przypadku nie wykrycia sprawcy kradzieży sprawa zostaje umorzona.
11. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne znajdujące się w pokojach mieszkalnych.

#### **4. Procedura postępowania w przypadku gdy na terenie internatu znajduje się wychowanek będący pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnej**

1. W przypadku podejrzenia, że w internacie znajduje się wychowanek będący pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnej wychowawca niezwłocznie, bez względu na porę, powiadamia o sytuacji rodziców/opiekunów prawnych, informuje ich o konieczności przyjazdu po dziecko.
2. W przypadku kiedy wychowanek odmawia poddaniu się badaniu alkomatem wychowawca wyzywa Policję do zbadania trzeźwości wychowanka.
3. Pozytywny wynik testu alkomatem jest jednoznaczny z obowiązkiem przyjazdu po dziecko rodziców/ opiekunów prawnych.
4. Do chwili przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych wychowawca monitoruje stan wychowanka. W przypadku niepokojących objawów zdrowotnych zatrucia alkoholem/substancją psychoaktywną wzywa Pogotowie Ratunkowe.
5. Udowodnienie faktu przebywania pod wpływem alkoholu/substancji psychoaktywnej na terenie internatu jest jednoznaczne z wydaleniem mieszkańca z internatu i brakiem możliwości zamieszkania do końca trwającego roku szkolnego.
6. Wychowawca niezwłocznie informuje o zaistniałym incydencie kierownika internatu, dokonuje wpisu w dzienniku grupy, oraz sporządza notatkę służbową.
7. Kierownik internatu lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.

#### **5. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy**

1. W przypadku zgłoszenia lub zauważenia przez wychowawcę przypadku cyberprzemocy wśród wychowanków zobowiązany on jest do poinformowania kierownika internatu.
2. Kierownik internatu w obecności wychowawcy przeprowadzają rozmowę z ofiarą cyberprzemocy oraz kierując do psychologa/pedagoga w celu udzielenia wsparcia.
3. Kierownik internatu/wychowawca ustalają okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków, zabezpieczają dowody i ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Kierownik internatu/wychowawca powiadamiają rodziców poszkodowanego wychowanka o zdarzeniu i działaniach podjętych w internacie.
5. Rada Wychowawców wyciąga konsekwencje wobec sprawcy przemocy.
6. Sprawę na policję może zgłosić uczeń pełnoletni, jeżeli uczeń jest nieletni to rodzic lub opiekun prawny.
7. Wychowawca monitoruje sytuację wychowanka sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania odwetowe ze strony sprawcy.
8. Kierownik internatu powiadamia o zdarzeniu i podjętych działaniach dyrektora szkoły, szkolnego wychowawcę, pedagoga, psychologa.

## **6. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń na terenie internatu posiada substancję wyglądem przypominającą narkotyki**

1. Wychowanek zostaje poproszony przez wychowawcę o pokazanie przedmiotu lub substancji budzącej podejrzenie.
2. Wychowawca zachowując środki ostrożności zabezpiecza podejrzaną substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje o ile jest to możliwe ustalić do kogo należy substancja.
3. Wychowawca zawiadamia policję, rodziców/opiekunów prawnych wychowanka oraz kierownika internatu.
4. Wychowawca do czasu przyjazdu policji powinien wychowanka odizolować i kontrolować przez cały czas jego zachowanie.
5. W przypadku, gdy wychowanek odmawia przekazania substancji wezwana policja rozpoczyna swoją procedurę postępowania.
6. Jeżeli wychowanek odda dobrowolnie posiadaną substancję, wychowawca po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazania jej policji.
7. Wychowawca zobowiązany jest do wykonania notatki służbowej z przebiegu zdarzenia.
8. Rada Wychowawców Internatu wyciąga konsekwencje w stosunku do wychowanka.
9. Kierownik internatu powiadamia o zdarzeniu i podjętych działaniach dyrektora szkoły, szkolnego wychowawcę, pedagoga, psychologa.

**Wychowawca nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie policji.**

## **7. Procedura postępowania podczas choroby wychowanka**

1. Wychowawca w przypadku stwierdzenia u wychowanka złego samopoczucia wskazującego na chorobę (lub po uzyskaniu takiej informacji od samego wychowanka) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o konieczności zabrania dziecka do domu.
2. Chory wychowanek do czasu odebrania przez rodziców lub opiekunów prawnych pozostaje pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur.
3. Wychowanek wyjeżdża do domu pod opieką rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku choroby wychowanek zostaje w domu i tam przechodzi proces leczenia.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy o czasie nieobecności dziecka w internacie.
6. W przypadku niepokojących objawów chorobowych wychowanka, wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe.

## **8. Procedura postępowania podczas wypadku na terenie internatu**

1. W razie wypadku wychowanka pierwszej pomocy przedmedycznej w zależności od potrzeb udziela wychowawca lub inna osoba będąca przy poszkodowanym.
2. W celu udzielenia pomocy medycznej wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o wypadku.
4. Wychowawca obserwuje poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
5. Wychowawca zabezpiecza miejsce wypadku, w razie potrzeby zapewnia opiekę poszkodowanemu.
6. Poinformowanie kierownika internatu, który przedstawia sytuację dyrektorowi szkoły.
7. Po zakończeniu akcji ratunkowej wychowawca sporządza notatkę służbową.

## **9. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu lub e-papierosa przez wychowanka na terenie internatu**

1. Wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem obligując go do przestrzegania zasad regulaminu internatu i konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
2. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, kierownika internatu, a ten szkolnego wychowawcę, pedagoga lub psychologa.
3. Udzielanie upomnienia i sporządzenie notatki służbowej.
4. Jeżeli sytuacja powtarza się mimo podjętych działań wzywa się rodziców/opiekunów prawnych, którzy w obecności kierownika internatu, wychowawcy i wychowanka spisują terminowy kontrakt wychowawczy.

## **10. Procedura postępowania w przypadku gdy wychowanek samowolnie opuścił internat**

1. Z chwilą stwierdzenia samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka, wychowawca pełniący dyżur powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych i dokonuje wpisu w dzienniku grupy wychowawczej.
2. Jeżeli wychowanek samowolnie opuścił internat, nie dotrze do domu przed 22:00 i nie ma kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawca zawiadamia o tym fakcie policję i kierownika internatu.
3. W celu wyjaśnienia nieobecności odbywa się spotkanie wychowanka z wychowawcą i kierownikiem internatu.
4. Wychowanek ponosi konsekwencje samowolnego oddalenia się z internatu zgodnie z regulaminem internatu.

## **11. Procedura postępowania w przypadku notorycznego spóźnienia na zajęcia lekcyjne**

1. W przypadku spóźnienia wychowanka na lekcje wychowawca dyżurujący odnotowuje w/w fakt w dzienniku uwag.
2. W przypadku wielokrotnego spóźniania się na lekcje kierownik internatu, oraz wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z wychowankiem.
3. Jeżeli sytuacja nie ulegnie poprawie powiadamiani są rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Wychowawca grupy sporządza kontrakt z wychowankiem.

## **12. Procedury korzystania z internatu podczas zajęć lekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych**

1. Wychowawca internatu nie ma prawa zwalniać ucznia z zajęć lekcyjnych. Kieruje wychowanka do osoby upoważnionej do zwolnień: wychowawca klasy lub dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona przez dyrektora.
2. Wychowanek opuszcza internat 10 minut przed porannym rozpoczęciem lekcji pozostawiając zamknięty i posprzątaną pokój a klucz odnosi do pokoju wychowawców.
3. Wychowankowie wchodzi do internatu jedynie na długiej przerwie.
4. Podczas zajęć szkolnych w internacie może przebywać jedynie uczeń zwolniony z lekcji.
5. Wychowanek przyjeżdżając z domu do internatu podczas trwania lekcji zobowiązany jest do jak najszybszego pójścia na zajęcia.
6. Podczas długiej przerwy oraz w sytuacji, gdy wychowankowie rozpoczynają zajęcia lekcyjne w późniejszych godzinach na terenie internatu mogą przebywać jedynie mieszkańcy.