






Instrukcja kompletowania materiałów egzaminacyjnych



Po zakończeniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu, należy:

-  1. Sprawdzić kompletność materiałów z danej sali, w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.
-  2. Podzielić koperty z pracami egzaminacyjnymi ze wszystkich sal na typy arkuszy: **100, 200, 300, 400, 600, 700, Q00, sprzężone**.
-  3. Ponumerować wszystkie koperty, stosując **oddzielną** numerację dla każdego typu arkusza (np. w przypadku 8 kopert z pracami z typem 100, koperty należy ponumerować: 1 z 8, 2 z 8, 3 z 8,... 8 z 8; analogicznie ponumerować koperty z innymi typami arkuszy). **Koperty z pracami z języka polskiego na poziomie podstawowym (Arkusz 1 i Arkusz 2) należy ponumerować osobno.**
-  4. Wypełnić w systemie SIOEO *Protokół zbiorczy* i wydrukować go w dwóch egzemplarzach. Oba egzemplarze *Protokołu zbiorczego* należy zabrać do Punktu Odbioru Prac (POP).
 - W przypadku problemów technicznych z wygenerowaniem *Protokołu zbiorczego* w systemie SIOEO należy sporządzić *Protokół zbiorczy* w wersji papierowej (*załącznik 17 do Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2020/2021 r.*) i taki zanieść do POP. Następnie najpóźniej do dwóch dni po egzaminie należy wypełnić protokół w systemie SIOEO i przestać do OKE.
-  5. Skompletować materiały egzaminacyjne:
 - a) Ponumerowane zwrotne koperty z pracami egzaminacyjnymi.
 - b) Papierową kopertę z opisem **Prace przerwane i unieważnione – kod szkoły** (jeżeli na egzaminie miało miejsce przerwanie lub unieważnienie), w której powinny być spakowane:
 - arkusze egzaminacyjne zdających, którym przerwano i unieważniono pracę wraz z decyzją o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu (*załącznik 18 do Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2020/2021 r.*),
 - arkusze egzaminacyjne zdających, którzy przegrali egzamin z danego przedmiotu z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
 - c) Papierową, niezaklejoną kopertę z opisem **Wadliwe i niewykorzystane materiały egzaminacyjne - kod szkoły**, w której powinny być spakowane:
 - wadliwe arkusze egzaminacyjne (opisane kodem szkoły),

- niewykorzystane arkusze egzaminacyjne,
 - wadliwe płyty CD (opisane kodem szkoły),
 - niewykorzystane zwrotne koperty (w ostatnim dniu egzaminu, który się odbywa w szkole).
- d) Papierową, niezaklejoną kopertę z opisem **Dokumentacja - kod szkoły**, w której powinny być:
- *Protokół zbiorczy* wydrukowany z systemu SIOEO,
 - uzupełnione *Wykazy zdających z każdej sali egzaminacyjnej* (wydruk z SIOEO),
 - kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty,
 - kopia wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora,
 - plany sal (*załącznik 13 do Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2020/2021 r.*),
 - oryginał arkusza obserwacji, jeśli odbędzie się obserwacja egzaminu.



6. Dostarczyć materiały egzaminacyjne do POP w godzinach pracy POP, zgodnie z tabelą na str. 3 danej instrukcji.



Dodatkowe informacje:

- W **szkole** pozostanie następująca dokumentacja i materiały egzaminacyjne:
 - a) *protokoły przebiegu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu z poszczególnych sal* (*załącznik 16 do Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2020/2021 r.*),
 - b) jeden egzemplarz *Protokołu zbiorczego* z adnotacją POP,
 - c) oryginał wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora,
 - d) kopie *Wykazów zdających z sal egzaminacyjnych*,
 - e) kopie decyzji o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu,
 - f) kopie planów sal,
 - g) kopia arkusza obserwacji,
 - h) nieuszkodzone płyty CD z egzaminu z języka obcego nowożytnego,
 - i) **nośniki DANE zawierające pliki do zadań arkusza egzaminacyjnego z egzaminu z informatyki**,
 - j) podpisane przez zdających wydruki *Potwierdzenie zgodności danych przekazanych do OKE*,
 - k) powołania zespołów egzaminacyjnych i pozostała dokumentacja egzaminacyjna.

Godziny przyjęcia materiałów egzaminacyjnych w Punkcie Odbioru Prac

Maj		Godzina rozpoczęcia egzaminu 9.00	Godzina rozpoczęcia egzaminu 14.00	Godziny przyjęcia prac w POP
4	wtorek	język polski - pp	język łaciński i kultura antyczna - pr	13 ³⁰ - 18 ⁰⁰
5	środa	matematyka - pp	historia muzyki - pr	13 ³⁰ - 18 ⁰⁰
6	czwartek	język angielski - pp	historia sztuki - pr	13 ³⁰ - 18 ⁰⁰
7	piątek	język angielski - pr język angielski - dj	filozofia - pr	13 ³⁰ - 18 ⁰⁰
8, 9 – sobota, niedziela				
10	poniedziałek	język polski - pr	język łemkowski - pr język kaszubski - pr	13 ³⁰ - 16 ⁰⁰
11	wtorek	matematyka - pr	wiedza o społeczeństwie - pr	13 ³⁰ - 19 ⁰⁰
12	środa	biologia - pr	język francuski - pr język francuski - dj	13 ³⁰ - 19 ⁰⁰
13	czwartek	geografia -pr	język francuski - pp, język hiszpański - pp, język niemiecki - pp, język rosyjski - pp, język włoski - pp	13 ³⁰ - 18 ³⁰
14	piątek	chemia - pr	język niemiecki - pr język niemiecki - dj	13 ³⁰ - 19 ⁰⁰
15, 16 – sobota, niedziela				
17	poniedziałek	historia - pr	język rosyjski - pr język rosyjski - dj	13 ³⁰ - 19 ⁰⁰
18	wtorek	fizyka - pr	język hiszpański - pr język hiszpański - dj	POCZTEX
19	środa	informatyka - pr	język włoski - pr język włoski - dj	POCZTEX
20	czwartek	języki mniejszości narodowych - pp	języki mniejszości narodowych - pr	POCZTEX
		dodatkowe zadania egzaminacyjne w języku obcym: z matematyki, historii, geografii, biologii, chemii, fizyki		

**18, 19, 20 maja wszystkie szkoły zamawiają firmę kurierską POCZTEX – tel. 804-104-104
i w każdym z tych dni prace oraz dokumentację w jednej paczce wysyłają do OKE w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**



Po zakończeniu egzaminów w dniach **18, 19, 20 maja** należy:

- Skompletować materiały egzaminacyjne i włożyć wszystko, w miarę możliwości do jednej paczki.
- Opisać paczkę wg wzoru:

<p>EGZAMIN MATURALNY KOD SZKOŁY: 060116-0712J LUBELSKIE PRZEDMIOTY: HISTORIA, JĘZYK ROSYJSKI PR PACZKA NR: 2 z 2</p>
--

Rys. 1. Wzór opisu paczki z materiałami egzaminacyjnymi

- Zamówić firmę kurierską POCZTEX – tel. 804-104-104.
- Wysłać do OKE w Krakowie, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków.