

## Regulamin projektu

### „Blżej rynku pracy”

Realizowanego przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Józefa Piłsudskiego w Okszowie, na podstawie umowy nr RPLU.12.04.00-06-0003/16-00 z Województwem Lubelskim, Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Lublinie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach działania 12.4 Kształcenie zawodowe

## § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestniczenia w projekcie „**Blżej rynku pracy**” realizowanym na terenie województwa lubelskiego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe, Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem projektu jest Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Józefa Piłsudskiego w Okszowie – ul. Szkolna 2,22 - 105 Okszów – Kolonia
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2017r. – 06.30.2019r.
4. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Józefa Piłsudskiego w Okszów – Kolonia, ul. Szkolna 2, 22 - 105 Okszów – Kolonia
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. W ramach projektu zostanie objętych wsparciem 120 uczniów klas zawodowych i 12 nauczycieli zawodu lub instruktorów praktycznej nauki zawodu Technikum z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Okszowie. Razem 132 osoby. Łącznie na wszystkie formy wsparcia przygotowanych będzie 236 miejsc dla uczniów i 15 dla nauczycieli.

## § 2 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w następujących etapach:

I etap – w czerwiec 2017 - rekrutacja uczniów na staże zawodowe (kolejny etap rekrutacji na tą formę wsparcia – czerwiec 2018)

II etap – wrzesień 2017 – na rok 2017/2018 (rekrutacja uczniów i nauczycieli na wszystkie pozostałe formy wsparcia przygotowane w projekcie na rok 2017/2018)

III etap – wrzesień 2018 – na rok 2018/2019 (rekrutacja uczniów i nauczycieli na wszystkie pozostałe formy wsparcia przygotowane w projekcie na rok 2018/2019)

W przypadku przekroczenia planowanej liczby Uczestników/czek poszczególnych form wsparcia kolejni uczestnicy będą rejestrowani na liście rezerwowej.

2. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:

- I. Formularz zgłoszeniowy

3. Zasady kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie:

- 3.1. Ankieta badająca motywację do uczestniczenia w projekcie (uczniowie i nauczyciele) – ankietę wypełniają uczniowie i nauczyciele

3.2 Karta oceny (uczniowie) – 5 pytań zamkniętych.

3.3 Rozmowa kwalifikacyjna przed Komisją Rekrutacyjną – w komisji zasiada Dyrektor szkoły oraz Pedagog szkolny. Punkty przyznane przez Komisję podczas rozmowy kwalifikacyjnej są kluczowe przy przyznawaniu kwalifikacji ucznia jako uczestnika projektu – premiowana jest motywacja do uczestniczenia w projekcie, chęć do podnoszenia kwalifikacji, zdobycia doświadczenia zawodowego, poszerzania wiedzy zawodowej.

3.4 Na podstawie ankiet i przyznanych punktów z rozmowy kwalifikacyjnej zostaną sporządzone protokoły przez Komisję Rekrutacyjną, kwalifikujące uczestników do projektu. Ostatecznej oceny kwalifikowalności uczestników do projektu - na podstawie złożonych dokumentów i przeprowadzonych rozmów, dokonuje Komisja rekrutacyjna. Uczniowie otrzymują informację o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie od wychowawców klas.

3.5 Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn. Osoby niepełnosprawne będą miały równy dostęp do udziału w projekcie – wsparcie skierowane do nich będzie dostosowane do specyfiki i charakteru niepełnosprawności uczestnika projektu.

3.6 Kandydaci na uczestników projektu – zgłaszając chęć udziału w projekcie, składają formularz zgłoszeniowy (dostępny w sekretariacie ZSCKR) a wraz z nim zgodę na przetwarzanie danych osobowych w projekcie oraz deklarację uczestnictwa w projekcie.

## § 2 Zakres udzielanego wsparcia

1. Stáže zawodowe dla uczniów i nauczycieli – w ramach projektu zostaną zorganizowane staże zawodowe, wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego” dla 8 uczniów w 2017/18 i dla 8 uczniów w 2018/19. Staże będą w wymiarze 150 h dla ucznia. Uczniowie uzyskają stypendium-1800 zł brutto. Staż na podstawie programu opracowanego wspólnie przez przedstawicieli szkoły. Staże dla nauczycieli – w wymiarze 40 godzin – nauczyciel.

1.A. Staże zostaną zorganizowane u lokalnych przedsiębiorców - Program stażu będzie opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych osoby, która ma staż odbywać. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą oraz Organizatorem projektu. Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, a Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu. Wymiar czasowy stażu: 3 miesiące po 5 dni w tygodniu, maksymalnie 8 godzin/dzień (7 godz. W przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

1. B Podmioty przyjmujące uczestników projektu na staż zapewnią uczestnikom stażu:

- badania lekarskie – potrzebne na stanowisku pracy
- szkolenie BHP, zgodnie ze stanowiskiem pracy
- wyznaczą opiekuna stażu

2. Współpraca ze szkołami wyższymi i aktualizowanie wiedzy przez nauczycieli zawodu

2.1 Zakres wsparcia obejmuje studia podyplomowe w następujących kierunkach:

- Żywność człowieka i dietetyka – 1 nauczyciel
- Mechatronika w kształceniu zawodowym – 1 nauczyciel
- Szkolenie „Nawigacja satelitarna w rolnictwie – 8 nauczycieli

3. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów

3.1 Zostaną zorganizowane 4 rodzaje zajęć specjalistycznych dla uczniów:

- Jęz. angielski zawodowy - przez 5 miesięcy/grupa 1 (IX 17-II18) grupa 2 (III-IX18) - 2 grupy po

60 h (120 h) – 30 uczniów

- Zastosowanie informatyki i matematyki w agrotechnice – zajęcia przez 5 miesięcy/grupa 1(II-VI.18)

i II-VI.19)- 2 grupa po 60 h (120 h) – 20 uczniów

- Dietetyka i żywienie człowieka -przez 5 miesięcy/grupa 1 (IX17-II18) i grupa 2 (III-IX19)–2 grupy po 60 h (120 h) – 20 uczniów

- Hodowla i anatomia zwierząt – przez 5 miesięcy/grupa 1 (II-VI.18) grupa 2 (II-VI.19) – 2 grupa po 60 h (120 h) – 20 uczniów

Zajęcia będą się odbywać w salach szkoły.

### §3 Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.

2. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności.

3. W ramach projektu uczestnikowi/uczestniczce projektu przysługuje:

3.1 Dla uczestników odbywających staż zawodowy (uczniowie) – stypendium stażowe - 1800,00 zł brutto za m-c stażu

3.2. Dla uczestników odbywających staż zawodowy (nauczyciele) – pokrycie kosztów organizacji stażu w kwocie 1600 zł na nauczyciela.

### §4 Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany.

2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.

3. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.

4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.

5. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

6. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.

7. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń.

### §5 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).

4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub

pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie, które zostały poniesione w związku z jego uczestnictwem w projekcie. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

#### §6 Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

#### § 7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej <http://www.zsckr.okszow.edu.pl/>, zakładka: Projekt

3. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Józefa Piłsudskiego w Okszwie,

4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Dyrektora Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Józefa Piłsudskiego w Okszwie,

5. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.

6. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu: <http://www.zsckr.okszow.edu.pl/>, zakładka: Projekt

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2017r.